



Allegato B al Decreto n. 87 del 8 luglio 2013

pag. 1/2

MODELLO DI DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Artt 46 e 47 del DPR 445/2000**

BOLLO
(€ 16,00)
ogni 4 facciate

Regione del Veneto
Unità di Progetto
Ricerca e Innovazione
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio, 23
30121 VENEZIA

protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

POR FESR 2007-2013 Azione 1.1.3 "Contributi per l'utilizzo da parte delle imprese di strutture qualificate per l'attività di ricerca". Dgr 1555 del 31/07/2012

MISURA I

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

Nato il _____ a _____ (____);

residente a _____

nella qualità di legale rappresentante del soggetto proponente/beneficiario

_____ ,
avendo presentato in data _____ la domanda di contributo per il progetto dal titolo _____ a seguito della pubblicazione del bando relativo all'oggetto, approvato con delibera della Giunta Regionale n. 1555 in data 31 luglio 2012,

essendo il proprio progetto tra quelli ammessi con decreto del Dirigente regionale dell'Unità di Progetto Ricerca e Innovazione n. _____ del _____,

CHIEDE

- l'erogazione di euro _____ pari al _____% del contributo concesso;
- l'erogazione di euro _____ a saldo del contributo;

DICHIARA

- che l'attività è stata avviata il _____;
- che il progetto oggetto del finanziamento è stato definitivamente ultimato il _____
(solo per la domanda a saldo);

- che il luogo dove è conservata la documentazione in originale di progetto e di spesa è _____ (indicare se è diverso anche il luogo dove sono tenuti i libri contabili e fiscali obbligatori)

ALLEGA

La seguente documentazione per l'anticipo, da presentare in formato cartaceo:

1. fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore della Regione del Veneto, di importo pari all'acconto richiesto, secondo l'Allegato C al decreto n. 2 del 11 febbraio 2013;
2. scheda posizione fiscale debitamente compilata con firma in calce leggibile del soggetto beneficiario e in caso di RTI, di ciascun componente;
3. scheda dati anagrafici debitamente compilata con firma in calce leggibile del soggetto beneficiario e in caso di RTI, di ciascun componente;
4. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di ogni sottoscrittore;
5. modulo "dichiarazione ai fini del DURC", secondo il relativo modulo, compilato dal legale rappresentate del soggetto beneficiario e, in caso di RTI, di ciascun componente (qualora siano intervenute modifiche successive rispetto a quanto indicato nel modulo presentato in fase di domanda);
6. solo nel caso di RTI: prospetto contenente il riparto dell'acconto tra i diversi componenti del RTI firmato dal legale rappresentante del soggetto capofila, secondo il relativo modulo.

La seguente documentazione per il saldo:

A) documentazione da presentare online nella piattaforma GIF:

- a. relazione tecnica finale redatta dalla struttura qualificata di ricerca, datata e sottoscritta per presa visione anche dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e, in caso di RTI, di ciascun componente, secondo il relativo modulo;
- b. copia degli interventi informativi e pubblicitari relativi al progetto;
- c. elenco dei giustificativi di spesa del progetto, secondo il relativo modulo;
- d. documentazione specifica prevista per la Misura I, della categoria di spesa "consulenze, collaborazioni tecnico-scientifiche e attività di ricerca";
- e. documentazione specifica prevista per la Misura I, della categoria di spesa "spese del personale (ricercatori e tecnici)".

B) documentazione da allegare alla mail certificata:

- a. attestazione di conformità per l'autenticazione dei documenti secondo il relativo modulo;
- b. dichiarazione ai fini della richiesta del DURC, secondo il relativo modulo, compilato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e, in caso di RTI, di ciascun componente (qualora siano intervenute modifiche successive rispetto a quanto indicato nel modulo presentato in fase di domanda);
- c. scheda posizione fiscale debitamente compilata con firma in calce leggibile del soggetto beneficiario e in caso di RTI, di ciascun componente;
- d. scheda dati anagrafici debitamente compilata con firma in calce leggibile del soggetto beneficiario e in caso di RTI, di ciascun componente;
- e. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di ogni sottoscrittore;
- f. solo nel caso di RTI: prospetto contenente il riparto del contributo a saldo tra i diversi componenti del RTI firmato dal legale rappresentante del soggetto capofila, secondo il relativo modulo.

(Luogo e data)

(timbro e firma del Legale Rappresentante)